



# LIVRET D'ACCUEIL

## FOYER OCCUPATIONNEL

### « *L'épi* »



Foyer occupationnel «L'épi »  
2, avenue de la Pinède- BP 40092- 84143 MONTFAVET Cedex  
TEL : 04.32.70.71.50

# LE MOT DU DIRECTEUR

Madame, Monsieur,

Au nom de l'ensemble du personnel, je vous souhaite la bienvenue au foyer occupationnel «L'épi».

Ce livret d'accueil ainsi que les autres documents\* qui vous sont remis ont pour objectif de porter à votre connaissance les principes, réglementations et conditions qui structurent l'organisation et le fonctionnement du foyer occupationnel «L'épi».

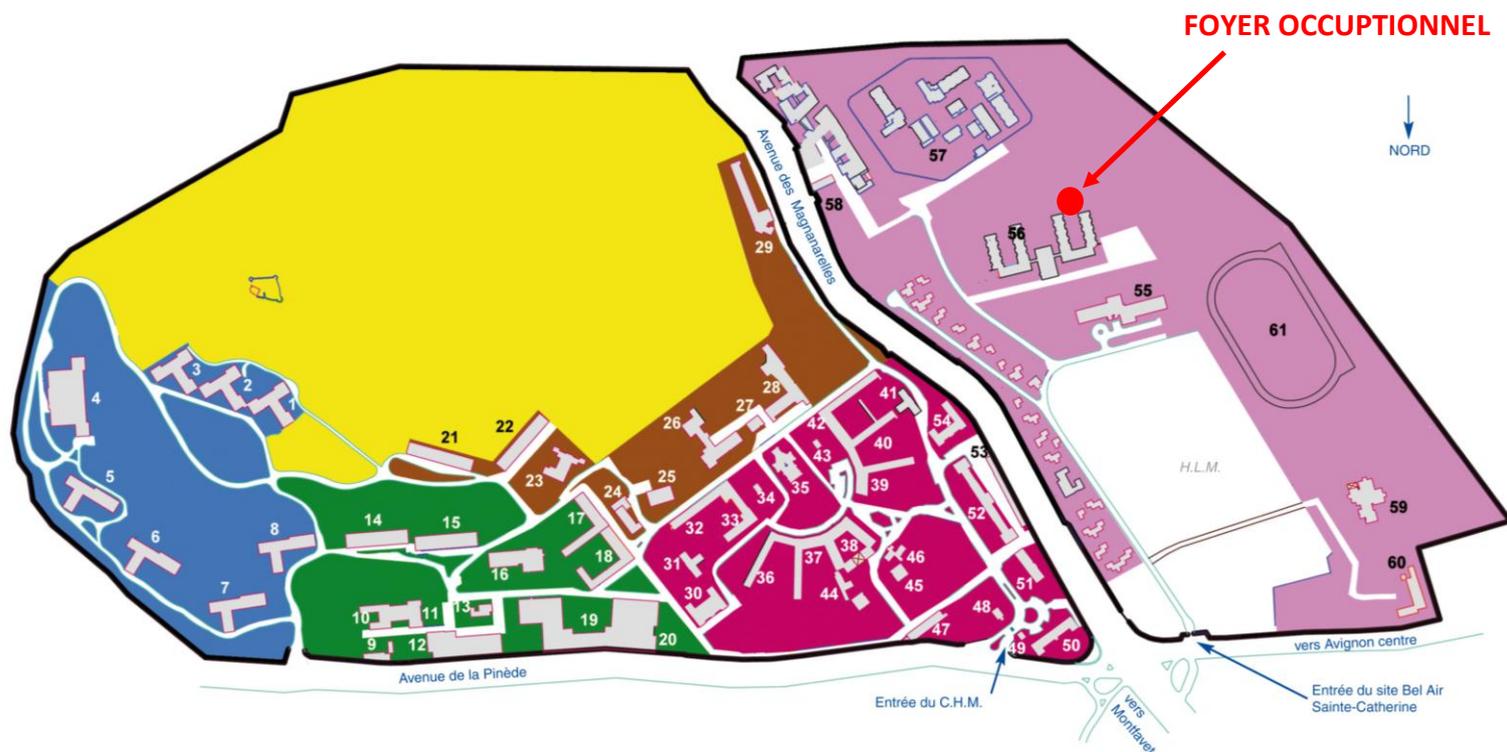
L'ensemble des professionnels s'engagent à tout mettre en œuvre pour que ce nouveau lieu de vie vous donne satisfaction et reste à votre entière disposition pour toute information complémentaire.

Le directeur du centre hospitalier,  
Jean-Pierre STAEBLER

\* A l'admission, vous sont remis avec ce livret d'accueil, le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour.

## SITUATION GEOGRAPHIQUE ET ACCES

Le foyer occupationnel «L'épi» est situé à Montfavet (84140), commune d'Avignon, sur le site Bel Air-Sainte Catherine du centre hospitalier de Montfavet. Un parking est à la disposition des visiteurs. La structure est accessible en transport en commun, bus TCRA, lignes 4, 17 et 18 (arrêt « La Halte »).



# PRESENTATION DU FOYER OCCUPATIONNEL

## «L'ÉPI »

Créé en 2003, le foyer occupationnel «L'épi» est une structure sociale au sens de la loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale. Il constitue un service du centre hospitalier de Montfavet.

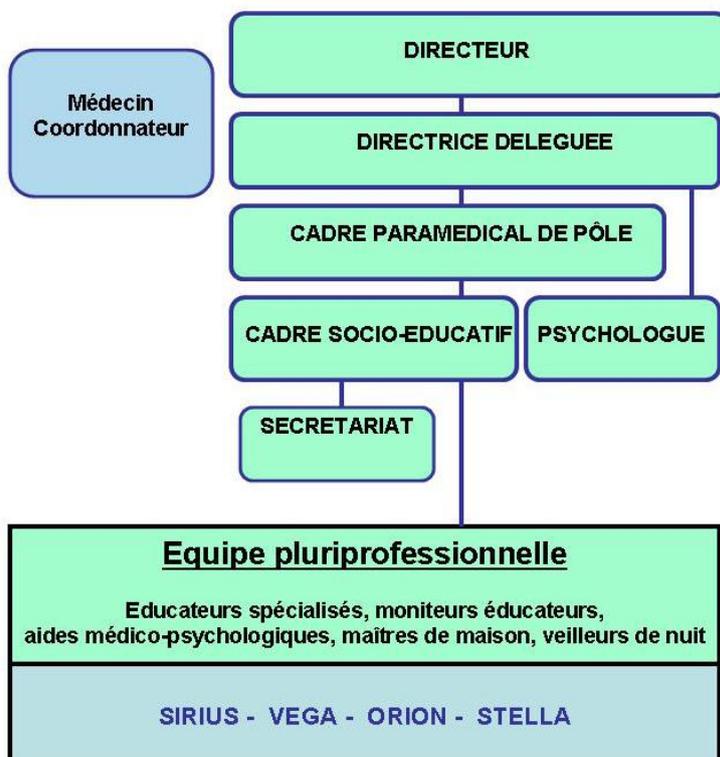
Le foyer occupationnel «L'épi» est ouvert toute l'année avec une capacité d'accueil de 42 places. 36 résidents sont accueillis en internat et 6 résidents sont accueillis en semi-internat.

## ORGANIGRAMME

Le foyer occupationnel «L'épi» fait partie du pôle social et médico-social du centre hospitalier de Montfavet.

Le directeur du centre hospitalier de Montfavet est plus particulièrement assisté pour la direction du foyer occupationnel «L'épi» par un directeur adjoint, membre de l'équipe de direction, qui reçoit délégation pour gérer les affaires générales de la structure, les relations avec le personnel, les résidents et leurs familles et la conduite des projets. Il est assisté d'un cadre paramédical de pôle et d'un médecin coordonnateur.

Les différentes directions fonctionnelles du centre hospitalier et la direction des soins concourent, chacune dans leur domaine de compétence, à la gestion du foyer occupationnel «L'épi».



# LES MISSIONS DU FOYER OCCUPATIONNEL « L'ÉPI »

Le projet du foyer occupationnel «L'épi» est de permettre à des personnes souffrant d'un handicap psychique, dont les troubles psychiques sont suffisamment stabilisés, de trouver un équilibre de vie et une perspective d'insertion dans le tissu social ordinaire.

Le foyer occupationnel «L'épi» a pour mission d'aider le résident à devenir ou rester acteur de son quotidien en favorisant :



- L'autonomie psychique et dans les actes de la vie quotidienne ;
- Le maintien des acquis ;
- La socialisation ;
- L'épanouissement.

Sa mission se réalise au sein d'un habitat « sécurisé » et avec le soutien d'une équipe de professionnels qualifiés.

## L'ADMISSION

Le foyer occupationnel «L'épi» s'adresse à des résidents adultes handicapés présentant des troubles psychiatriques stabilisés, et bénéficiant d'une notification d'orientation en foyer de vie délivrée par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH).

L'admission est prononcée sur décision du directeur, après avis de la commission d'admission. L'admission définitive est prononcée après une période d'essai de six mois renouvelable une fois.

Le résident a le libre choix de son médecin traitant, des professionnels médicaux et paramédicaux libéraux.

Les dossiers de candidature sont disponibles sur simple demande par courrier, ou peuvent être retirés à l'accueil du foyer occupationnel «L'épi» du lundi au vendredi de 9h à 17h.

Ce dossier doit avoir été constitué avant tout examen par la commission d'admission. Les pièces suivantes vous seront demandées :

### Copie de :

- *Notification d'orientation en foyer de vie délivrée par la CDAPH*
- *Carte nationale d'identité (recto-verso)*
- *Carte vitale et carte de mutuelle*
- *Notification d'attribution de l'allocation adulte handicapée*
- *Carte d'invalidité*
- *Jugement de tutelle, curatelle ou sauvegarde de justice*
- *Attestation de dépôt d'un dossier d'aide sociale*

Le résident et son représentant légal s'engagent à faire toutes les démarches nécessaires au paiement du prix de journée par la constitution d'un dossier d'aide sociale. Le dit dossier devra être constitué dans les quinze jours suivant l'admission, à défaut, il sera mis fin à la période d'essai. Les demandes de renouvellement de prise en charge à l'aide sociale devront être faites deux mois avant le terme.

# LA VIE AU FOYER OCCUPATIONNEL « L'ÉPI »

## L'HEBERGEMENT



Les résidents sont accueillis sur un des quatre groupes de vie situés en rez-de-chaussée avec accès à une cour extérieure.

Le foyer occupationnel «L'épi» dispose de lieux communs (salle de restauration, salles d'activités..) et de lieux privés (les chambres).

Les chambres sont meublées, équipées avec une salle de bain comprenant un lavabo, une douche et un sanitaire.

Le personnel (éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, aides médico-psychologiques, veilleurs de nuit, maîtres de maison) accompagne les résidents.

## Les quatre groupes de vie : **ORION**, **SIRIUS**, **STELLA** ET **VEGA**



Dix chambres sont réparties sur chaque unité d'hébergement nommées ainsi : ORION, SIRIUS, STELLA, VEGA.

Au moment de l'admission, une chambre est attribuée au résident. Un état des lieux est établi et il lui est remis une clé.

Le résident a la possibilité d'apporter quelques objets personnels.

L'entretien de la chambre participe à l'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne.

# LES ACTIVITES ET ANIMATIONS

En fonction de leur projet de vie individualisé, les résidents peuvent participer à diverses activités.



## LES ATELIERS :

L'espace activités du foyer occupationnel «L'épi» se compose de plusieurs salles équipées de matériels adaptés, permettant le déroulement d'ateliers animés par l'équipe éducative.

### Sont proposés des ateliers:

Expression, peinture, travaux manuels, bricolage, conte, mosaïque, percussion, relaxation, atelier cognitif, atelier « autour des mots », jeux ludiques...

## LES ACTIVITES EXTERIEURES

Gymnastique, informatique, sortie à la ferme, parcours santé, piscine, activités sportives...

## LES SORTIES A THEME

Restaurant, cinéma, achats, visites, spectacles, pique-nique...

## LES ANIMATIONS

Tout au long de l'année, des animations sont proposées aux résidents. Les familles sont invitées à participer à un moment convivial avec leurs proches au sein du foyer occupationnel «L'épi».



## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

**Les bureaux administratifs sont ouverts  
du lundi au vendredi de 8h30 à 17h.**

Secrétariat :	04 32 70 71 50	Groupe Vega :	04 32 70 71 55
Cadre paramédical de pôle :	04 90 03 87 42	Groupe Stella :	04 32 70 71 56
Cadre socio-éducatif :	04 32 70 71 51	Groupe Sirius :	04 32 70 71 57
Equipe éducative :	04 32 70 71 54	Groupe Orion :	04 32 70 71 58

# CONDITIONS FINANCIERES

Le prix de journée est fixé annuellement par le Conseil Général du département du Vaucluse sur proposition du directeur, président du directoire, du centre hospitalier de Montfavet.

Ce prix de journée comprend le logement, les repas, l'entretien du linge non personnel et l'aide et l'accompagnement dans la réinsertion sociale.

Le résident peut s'absenter temporairement pour congés annuels ou week-end.

L'absence de « fin de semaine » s'entend pour une absence sur cette période supérieure à 24 heures, à condition que le résident soit présent dans la structure le vendredi qui précède et le lundi qui suit. Dans ce cas, le samedi donne droit à facturation et le dimanche n'est pas facturé.

Les périodes de congés annuels ne peuvent être supérieures à cinq semaines sauf dérogation sollicitée par courrier adressé au directeur du centre hospitalier de Montfavet. La journée de départ ne donne pas lieu à facturation. La journée de retour est facturée.

Il est fait application des dispositions de l'article R.314-204 du code de l'action sociale et des familles qui prévoit qu'en cas d'absences pour hospitalisation :

- Inférieures à 72 heures : le prix de journée est dû dans son intégralité ;
- De plus de 72 heures et dans la limite de cinq semaines : le prix de journée est minoré du forfait hospitalier. Les montants des forfaits hospitaliers sont fixés par arrêté.
- Au-delà de cinq semaines, aucun prix de journée n'est dû.

Le résident ou son représentant légal devra obligatoirement transmettre à la structure un bulletin de situation.

Les soins, les traitements médicaux et paramédicaux ne sont pas compris dans le prix de journée. Il est recommandé au résident ou à son représentant légal de souscrire une assurance maladie complémentaire auprès d'une mutuelle ou un assureur de son choix.

## ASSURANCES

L'établissement est assuré pour l'exercice de ses différentes activités, dans le cadre des lois et règlements en vigueur.

Cette assurance n'exonère pas le résident pour les dommages dont il pourrait être la cause. Il est donc demandé de souscrire une assurance responsabilité civile individuelle dont le résident ou le représentant légal fournira, chaque année, une attestation à la structure.

## RECLAMATIONS

En cas de plainte et de réclamation, de non respect de ses droits, le résident ou son représentant légal peut contacter le directeur du centre hospitalier de Montfavet.

Par ailleurs, le résident ou son représentant légal peut faire appel gratuitement à un médiateur qui peut être choisi sur la liste des personnes qualifiées du département du Vaucluse, à savoir :

Pour les structures sociales et médico-sociales accueillant des personnes handicapées adultes :

- Madame CHEVALIER Marie-Cécile,
- Monsieur BOUNIOL Benjamin,
- Monsieur URRUTIA Ruben.

✚ Soit au Conseil Général, 6, boulevard Limbert-BP 958-84092 Avignon Cedex 9- Téléphone 08.00.12.51.35. (appel gratuit)

✚ Soit à ARS PACA. Immeuble M'SQUAR, 132, boulevard de Paris 13003 Marseille. Téléphone : 0 820 580 820.

De plus, la Commission des Relations avec les Usagers et de la Qualité de la prise en charge (CRUQ) a pour mission de veiller au respect des droits des usagers.

Tout résident ou son représentant légal peut saisir la CRUQ :

✓ Soit en adressant un courrier au directeur du centre hospitalier de Montfavet

2, avenue de la Pinède, BP 40092-84143 Montfavet cedex.

✓ Soit en contactant le secrétariat de direction au 04 90 03 94 04.



**Foyer occupationnel « L'épi »**  
**2, Avenue de la Pinède – BP 40092- 84143 MONTFAVET CEDEX**

**Charte des droits et libertés de la personne accueillie**

Annexée à l'arrêté du 8 septembre 2003 relatif à la charte des droits et libertés de la personne accueillie, mentionnée à l'article L 311-4 du code de l'action sociale et des familles

**Article 1<sup>er</sup> : Principe de non-discrimination**

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement, prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination à raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses opinions et convictions, notamment politiques ou religieuses, lors d'une prise en charge ou d'un accompagnement, social ou médico-social.

**Article 2 : Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté**

La personne doit se voir proposer une prise en charge ou un accompagnement, individualisé et le plus adapté possible à ses besoins, dans la continuité des interventions.

**Article 3 : Droit à l'information**

La personne bénéficiaire de prestations ou de services a droit à une information claire, compréhensible et adaptée sur la prise en charge et l'accompagnement demandés ou dont elle bénéficie ainsi que sur ses droits et sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, du service ou de la forme de prise en charge ou d'accompagnement. La personne doit également être informée sur les associations d'usagers œuvrant dans le même domaine.

La personne a accès aux informations la concernant dans les conditions prévues par la loi ou la réglementation. La communication de ces informations ou documents par les personnes habilitées à les communiquer en vertu de la loi s'effectue avec un accompagnement adapté de nature psychologique, médicale, thérapeutique ou socio-éducative.

**Article 4 : Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne**

Dans le respect des dispositions légales, des décisions de justice ou des mesures de protection judiciaire ainsi que des décisions d'orientation :

- 1° La personne dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre de son admission dans un établissement ou service, soit dans le cadre de tout mode d'accompagnement ou de prise en charge ;
- 2° Le consentement éclairé de la personne doit être recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de la prise en charge et de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.
- 3° Le droit à la participation directe, ou avec l'aide de son représentant légal, à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne lui est garanti

Lorsque l'expression par la personne d'un choix ou d'un consentement éclairé n'est pas possible en raison de son jeune âge, ce choix ou ce consentement est exercé par la famille ou le représentant légal auprès de l'établissement, du service ou dans le cadre des autres formes de prise en charge et d'accompagnement. Ce choix ou ce consentement est également effectué par le représentant légal lorsque l'état de la personne ne lui permet pas de l'exercer directement. Pour ce qui concerne les prestations de soins délivrées par les

établissements ou services médico-sociaux, la personne bénéficie des conditions d'expression et de représentation qui figurent au code de la santé publique.

La personne peut être accompagnée de la personne de son choix lors des démarches nécessitées par la prise en charge ou l'accompagnement.

#### **Article 5 : Droit à la renonciation**

La personne peut à tout moment renoncer par écrit aux prestations dont elle bénéficie ou en demander le changement dans les conditions de capacités, d'écoute et d'expression ainsi que de communication prévues par la présente charte, dans le respect des décisions de justice ou mesures de protection judiciaire, des décisions d'orientation et des procédures de révision existantes en ces domaines.

#### **Article 6 : Droit au respect des liens familiaux**

La prise en charge ou l'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux et tendre à éviter la séparation des familles ou des fratries prises en charge, dans le respect des souhaits de la personne, de la nature de la prestation dont elle bénéficie et des décisions de justice. En particulier, les établissements et les services assurant l'accueil et la prise en charge ou l'accompagnement des mineurs, des jeunes majeurs ou des personnes et familles en difficultés ou en situation de détresse prennent, en relation avec les autorités publiques compétentes et les autres intervenants, toute mesure utile à cette fin.

Dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et du souhait de la personne, la participation de la famille aux activités de la vie quotidienne est favorisée.

#### **Article 7 : Droit à la protection**

Il est garanti à la personne comme à ses représentants légaux et à sa famille, par l'ensemble des personnels ou personnes réalisant une prise en charge ou un accompagnement, le respect de la confidentialité des informations la concernant dans le cadre des lois existantes.

Il lui est également garanti le droit à la protection, le droit à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, le droit à la santé et aux soins, le droit à un suivi médical adapté.

#### **Article 8 : Droit à l'autonomie**

Dans les limites définies dans le cadre de la réalisation de sa prise en charge ou de son accompagnement et sous réserve des décisions de justice, des obligations contractuelles ou liées à la prestation dont elle bénéficie et des mesures de tutelle ou de curatelle renforcée, il est garanti à la personne la possibilité de circuler librement. A cet égard, les relations avec la société, les visites dans l'institution, à l'extérieur de celle-ci, sont favorisées.

Dans les mêmes limites et sous les mêmes réserves, la personne résidente peut, pendant la durée de son séjour, conserver des biens, effets et objets personnels et, lorsqu'elle est majeure, disposer de son patrimoine et de ses revenus.

#### **Article 9 : Principe de prévention et de soutien**

Les conséquences affectives et sociales qui peuvent résulter de la prise en charge ou de l'accompagnement doivent être prises en considération. Il doit en être tenu compte dans les objectifs individuels de prise en charge et d'accompagnement.

Le rôle des familles, des représentants légaux ou des proches qui entourent de leurs soins la personne accueillie doit être facilité avec son accord par l'institution, dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et des décisions de justice.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soins, d'assistance et de soutien adaptés dans le respect des pratiques religieuses ou confessionnelles et convictions tant de la personne que de ses proches ou représentants.

**Article 10 : Droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie**

L'exercice effectif de la totalité des droits civiques attribués aux personnes accueillies et des libertés individuelles est facilité par l'institution, qui prend à cet effet toutes mesures utiles dans le respect, si nécessaire, des décisions de justice.

**Article 11 : Droit à la pratique religieuse**

Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions. Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.

**Article 12 : Respect de la dignité de la personne et de son intimité**

Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne est garanti.

Hors la nécessité exclusive et objective de la réalisation de la prise en charge ou de l'accompagnement, le droit à l'intimité doit être préservé.



**Foyer occupationnel «L'épi »  
2, avenue de la Pinède – BP 40092- 84143 MONTFAVET CEDEX**

**Code de l'action sociale et des familles**

Extrait de la Loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale

« **Art. L. 116-1.** - L'action sociale et médico-sociale tend à promouvoir, dans un cadre interministériel, l'autonomie et la protection des personnes, la cohésion sociale, l'exercice de la citoyenneté, à prévenir les exclusions et à en corriger les effets. Elle repose sur une évaluation continue des besoins et des attentes des membres de tous les groupes sociaux, en particulier des personnes handicapées et des personnes âgées, des personnes et des familles vulnérables, en situation de précarité ou de pauvreté, et sur la mise à leur disposition de prestations en espèces ou en nature. Elle est mise en œuvre par l'État, les collectivités territoriales et leurs établissements publics, les organismes de sécurité sociale, les associations ainsi que par les institutions sociales et médico-sociales au sens de l'article L. 311-1. »

« **Art. L. 116-2.** - L'action sociale et médico-sociale est conduite dans le respect de l'égalité de dignité de tous les êtres humains avec l'objectif de répondre de façon adaptée aux besoins de chacun d'entre eux et en leur garantissant un accès équitable sur l'ensemble du territoire. »

« **Art. L. 311-3.** - L'exercice des droits et libertés individuels est garanti à toute personne prise en charge par des établissements et services sociaux et médico-sociaux. Dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, lui sont assurés :

- 1° Le respect de sa dignité, de son intégrité, de sa vie privée, de son intimité et de sa sécurité ;
- 2° Sous réserve des pouvoirs reconnus à l'autorité judiciaire et des nécessités liées à la protection des mineurs en danger, le libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre d'une admission au sein d'un établissement spécialisé ;
- 3° Une prise en charge et un accompagnement individualisé de qualité favorisant son développement, son autonomie et son insertion, adaptés à son âge et à ses besoins, respectant son consentement éclairé qui doit systématiquement être recherché lorsque la personne est apte à exprimer sa volonté et à participer à la décision. A défaut, le consentement de son représentant légal doit être recherché ;
- 4° La confidentialité des informations la concernant ;
- 5° L'accès à toute information ou document relatif à sa prise en charge, sauf dispositions législatives contraires ;
- 6° Une information sur ses droits fondamentaux et les protections particulières légales et contractuelles dont elle bénéficie, ainsi que sur les voies de recours à sa disposition ;
- 7° La participation directe ou avec l'aide de son représentant légal à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne. »

« Les modalités de mise en œuvre du droit à communication prévu au 5° sont fixées par voie réglementaire. »

« **Art. L. 313-24.** - Dans les établissements et services mentionnés à l'article L. 312-1, le fait qu'un salarié ou un agent a témoigné de mauvais traitements ou privations infligés à une personne accueillie ou relaté de tels agissements ne peut être pris en considération pour décider de mesures défavorables le concernant en matière d'embauche, de rémunération, de formation, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement du contrat de travail, ou pour décider la résiliation du contrat de travail ou une sanction disciplinaire. »

« En cas de licenciement, le juge peut prononcer la réintégration du salarié concerné si celui-ci le demande. »