

# TECHNICIEN Poste de Travail F/H

Service Informatique - PMGR

8h30-17h du lundi au vendredi

Mise à jour le 05-02-2025

## PRE-REQUIS OBLIGATOIRES

- BTS Informatique (SIO ou SN) minimum
- Permis B (obligatoire pour ce poste)

**Afin d'être examinée, la candidature devra impérativement contenir un CV et une lettre de motivation en lien avec le poste**

## CONTEXTE DU POSTE

Le centre hospitalier de Montfavet, dont le site principal est situé à Avignon, est un établissement dont l'activité sanitaire principale est en santé mentale - Il est le principal établissement de santé mentale de la région PACA; Il intervient sur l'ensemble du département de Vaucluse et sur le nord-ouest des Bouches-du-Rhône où il dispose de nombreuses structures pour la prise en charge des adultes, des enfants et des adolescents (une cinquantaine de structures, trois sites d'hospitalisation complète annexes).

Il gère aussi un pôle qui regroupe douze structures sociales et médico-sociales, avec des projets d'extension et gère, dans le cadre d'une direction commune un EHPAD situé à Sorgues.  
Son budget est de  $\approx$  142 000 000 euros.

Une convention l'associe au groupement hospitalier de territoire (GHT) de Vaucluse, dans le cadre d'une dérogation à l'obligation d'adhérer à un GHT. Dans ce cadre le CH Montfavet contribue au projet médico-soignant du territoire, participe à la politique d'achat territoriale et articule son système d'information avec le GHT.

Les effectifs non médicaux du centre hospitalier sont de 2014 ETP (2250 agents) et 104 médecins.

Le service des ressources humaines du personnel non médical est composé de 16.40 ETP de collaborateurs

## DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

Afin de relever les nouveaux défis du numérique dans le secteur de la santé, le Centre hospitalier de Montfavet est à la recherche de nouveaux talents dans le domaine des Systèmes d'information.

Si vous êtes dynamique et désireux de relever les enjeux informatiques d'aujourd'hui et de demain pour améliorer la prise en charge des patients, alors rejoignez l'équipe de la DSI

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Système d'information et du responsable postes de travail vous évoluerez au sein d'une équipe de 15 personnes et plus particulièrement dans le domaine poste de travail dont vous aurez la charge.

## ACTIVITES PRINCIPALES

- Animer l'activité de la hotline.
- Maintenir un contact régulier avec l'encadrement des services médicaux et administratifs.
- Définir la stratégie d'évolution et de maintenance du parc informatique.
- Mettre en place et suivre les indicateurs de qualité de service, fourniture de rapport sur l'activité.
- Gérer les relations fournisseurs
- Gérer quotidiennement une grande variété de situations et de dossiers
- Recueillir et qualifier les demandes et les besoins en matériel et logiciel informatique en concertation avec l'encadrement.
- Participer au maintien en conditions opérationnelles du système d'information de l'hôpital.

## **ACTIVITES SPECIFIQUES**

- Ecouter, recenser et analyser les besoins des utilisateurs. Proposer des solutions qui sont en adéquation avec les objectifs du service.
- Conseiller les utilisateurs sur l'usage des outils déployés sur l'établissement.
- Organiser et gérer la préparation des « masters », l'administration des terminaux.
- Préparer, organiser le déploiement des postes de travail et des périphériques.
- Mettre en place les solutions retenues par la direction de l'établissement.
- Administrer la plateforme antivirale.
- Réaliser le support utilisateur.
- Organiser et suivre la mise à jour de la documentation liée aux différentes activités du domaine poste de travail.
- Veille technologique sur les postes de travail, les imprimantes, des périphériques mobiles.
- Partager ses connaissances avec les membres de l'équipe.
- Suivre des évolutions réglementaires et technologiques du domaine de compétence
- Veiller à ce que le niveau de sécurité du parc informatique soit en adéquation avec la politique de sécurité.
- Compétences techniques attendues :
  - MDT, Intune
  - Windows 7 à Windows 11, suite Microsoft office, M365
  - Script en PowerShell
  - GPO
  - Outil de gestion de parc et de ticket d'incident (GLPI)
  - Connaissance de la plateforme Citrix

## **QUALITES ET APTITUDES ATTENDUES**

- Rigueur et esprit d'analyse
- Travail en équipe et partage des connaissances
- Motivé et dynamique
- Aptitude rédactionnelle
- Aptitude à aborder des domaines variés
- Être rigoureux et organisé
- Être en mesure de travailler en équipe pluridisciplinaire
- Aimer travailler en équipe
- Avoir une bonne résistance au stress et de la patience
- Respecter la confidentialité

## **TYPE DE CONTRAT PROPOSE**

- Recrutement en mutation ou détachement ou CDI avec période d'essai de 4 mois renouvelable 1 fois
- La rémunération sera fonction du niveau des diplômes et de l'expérience professionnelle acquise sur les mêmes fonctions.
- Poste à pourvoir rapidement

## **RISQUES PROFESSIONNELS**

- Psychosociaux : charge mentale, stress, agressivité
- Liés aux activités : travail sur écran
- Gestion de situations conflictuelles

## **AVANTAGES**

- Self
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (CLOS, CGOS)
- Crèche hospitalière sur le site de Montfavet, ouverte de 6h15 à 21h15
- Forfait mobilité durable jusqu'à 300€ par an pour l'implication sur les trajets domicile – travail (engins éligibles ou co-voiturage)
- Pour se former : plan de formation adapté