

Assistante Médico-Administrative 50%

SMR Addictologie

Pôle d'Activités Inter-Sectorielles et Médico-Technique

Horaires et repos fixes

Mise à jour le 16/01/2026

PRE-REQUIS OBLIGATOIRES :

- Diplôme : BAC SMS – BTS médical ou du secrétariat
- Permis B
- Afin d'être examinée, la candidature devra impérativement contenir un CV et une lettre de motivation

CONTEXTE DU POSTE

Le CENTRE HOSPITALIER DE MONTFAVET est un acteur majeur en psychiatrie générale, handicap et précarité sur le territoire du Vaucluse et du nord des Bouches du Rhône. Il propose une offre de soins riche et diversifiée allant de la périnatalité à la personne âgée, tant dans le domaine sanitaire que le médico-social.

Le pôle d'activité inter sectoriel et médico-technique propose des soins à l'ensemble des usagers du centre hospitalier de Montfavet par le biais d'activité transversales spécifiques. Il est composé de six services dont le service d'addictologie.

Le service d'Addictologie est composé du CMP/HDJ/CATTP Guillaume BROUTET situé à Avignon, d'une Equipe de Liaison et de Soins en Addictologie (ELSA) située au Centre Hospitalier d'Avignon, de consultations en addictologie au Centre Hospitalier de Montfavet et d'un SMR Addictologie.

Le SMR en addictologie est un établissement public de Soins Médicaux et de Réadaptation de 14 lits et 6 places d'HDJ spécialisé dans la prise en charge des affections liées aux conduites addictives. Il accueille des patients dans le cadre d'une consolidation de sevrage.

L'équipe pluri professionnelle accompagne les patients présentant les dépendances telles que des addictions aux produits (alcool, tabac, cannabis, opiacés, cocaïne, nouveaux produits de synthèses, amphétamines, médicaments...)

L'approche thérapeutique est centrée sur le patient, autour des objectifs définis au préalable ensemble.

Le projet de soin personnalisé s'articule au travers d'un programme d'activités thérapeutiques diversifiées, réalisées par l'équipe pluri professionnelle.

DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

- Accueil et prise en charge des personnes (patients, usagers, etc.), dans son domaine
- Contrôle de la cohérence des données / informations spécifiques au domaine d'activité
- Contrôle de la confidentialité et de la sécurité des informations
- Élaboration et mise en place de mesures correctives, dans son domaine d'activité
- Formation de personnes aux techniques et procédures de son domaine, et à leur application
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)

ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES

- Planification des activités / interventions internes/externes, spécifiques au domaine d'activité
- Prise de rendez-vous / gestion des agendas
- Recensement / enregistrement des données / des informations liées à la nature des activités
- Saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, dans son domaine d'activité
- Réseaux de villes et associations (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients et structures médico-sociales

QUALITES ET APTITUDES ATTENDUES

- Accueillir et orienter des personnes, des groupes, des publics spécifiques de manière adaptée
- Analyser et optimiser un / des processus
- Prioriser les informations reçues et savoir les orienter
- Évaluer la pertinence / la véracité des données, et / ou informations
- Identifier / analyser des erreurs de gestion (codage, facturation, etc.), en rechercher les causes, définir les moyens d'y pallier
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Utiliser les outils bureautique / TIC
- Travailler en équipe, en réseau
- Saisie de l'activité selon PMSI SSR et contrôle qualité
- Expérience en psychiatrie ou en addictologie et PMSI SSR

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à 50 %
- Horaires de journée ; Repos fixes
- Congés annuels : en adéquation avec la charte du temps de travail du CHM
- Mutualisation possible au sein du pôle et de l'établissement avec renfort possible sur d'autres unités

RISQUES PROFESSIONNELS

- Physiques liés à la pratique professionnelle et aux troubles musculo-squelettiques
- Psychosociaux : charge mentale, stress
- Liés aux activités : travail sur écran

AVANTAGES

- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (CLOS, CGOS)
- Crèche hospitalière sur le site de Montfavet, ouverte de 5h45 à 21h15
- Forfait mobilité durable jusqu'à 300€ par an pour l'implication sur les trajets domicile –travail (engins éligibles ou co-voiturage)
- Parcours professionnel diversifié possible du fait de l'offre de soins, tant dans le domaine sanitaire que médico-social
- Pour se former : Plan de formation adapté